



Unione Europea



LICEO SCIENTIFICO STATALE

ENRICO FERMI

COSENZA



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Sedi: Via Molinella, 30, Tel. 0984.412135 - Via Morrone, Tel. 0984.412496 - 87100 Cosenza (CS)

Posta istituzionale: csps020001@istruzione.it - csps020001@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: CSPS020001 - Sito web: www.liceofermicosenza.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-COSENZA
Prot. 0002685 del 09/06/2020
07 (Uscita)

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

DOCUMENTO REDATTO DAL COMITATO DI SICUREZZA COVID -19

NOMINATO CON DETERMINA Prot. n° 2627 DEL 04/06/2020

IN DATA 08/06/2020

COMITATO TECNICO DI SICUREZZA COVID-19 AA.SS. 2019 – 2020 e 2020 – 2021

Prof.ssa CORSO ANGELA	DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ZIMMARO GIUSEPPE	RSPP
Prof. GAUDIO FRANCESCO	COMPONENTE RSU CGIL
Prof.ssa FERRARO TEODORA	COMPONENTE RSU SNALS
Prof.ssa FUNARI MARIA FRANCESCA	TAS CISL
Prof. MIGLIANO GENNARO	COMPONENTE RSU CGIL/ RLS
Dott.ssa SPADAFORA DONATELLA	D.S.G.A.
Prof. PASSARELLI DOMENICO	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**IL COMITATO TECNICO DI SICUREZZA COVID – 19
DEL LICEO SCIENTIFICO “E. FERMI”**

VISTA L’ORDINANZA MINISTERIALE N. 10 DEL 16 MAGGIO 2020 CONCERNENTE GLI ESAMI DI STATO NEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE PER L’ANNO SCOLASTICO 2019/2020;

CONSIDERATO il PROTOCOLLO D’INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 AOOGABMI prot. n. 16 del 19/05/2020;

CONSIDERATO il DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE DEL CONTAGIO SARS-COV-2 DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS) NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO;

VISTA la CONVENZIONE PER IL SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO;

VISTA l’esigenza imminente di espletamento dell’Esame di Stato e la necessità di predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza;

VISTA la necessità di predisporre misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni;

CONSIDERATA l’integrazione al DVR effettuata in data prott. n° 1577 e 1578 del 13/03/2020;

VALUTATI tutti gli elementi relativi al Liceo Scientifico “E. Fermi” (in termini di risorse di personale, strutture dell’edificio, studenti, etc.);

CONVIENE QUANTO SEGUE

PREMESSA

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di costante monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno anche conto dell’evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario sarà diramata una circolare con le indicazioni delle misure preventive da adottare e le modalità di ingresso nell’Istituto che verrà inviata tramite mail dell’istituto a ciascun candidato nei giorni precedenti la prova.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell’edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, sono state individuate le seguenti modalità organizzative:

- apposizione di segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”,
- pannelli da muro con le indicazioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19;
- segnaletica orizzontale per il rispetto del distanziamento sociale;
- ogni Commissione avrà a disposizione n. 2 aule, di cui una per lo svolgimento per la sessione degli esami di Stato e l'altra per l'attesa del candidato successivo con eventuale accompagnatore.

Sarà inoltre allestita un'aula di accoglienza e/o isolamento.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

I COLLABORATORI SCOLASTICI

Nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si preveda di utilizzare nel plesso adibito sito in Via Molinella.

Al termine di ogni giornata di lavoro durante lo svolgimento degli Esami di Stato, dovranno essere effettuate le quotidiane operazioni di pulizia dei pavimenti (con lavaggio approfondito) e degli arredi. In particolare, oltre alle consuete operazioni di pulizia, verranno pulite quotidianamente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno, altresì, essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati nel corso della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici.

Al termine di ogni colloquio dovrà altresì essere igienizzata la postazione dell'allievo e la sedia dell'accompagnatore.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura, dopo ogni utilizzo.

Il personale impegnato nella pulizia degli ambienti dovrà indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera). Gli strumenti per la pulizia devono essere adeguatamente puliti alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici

cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per la pulizia ed igienizzazione delle mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della apposita soluzione idroalcolica;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di pulire i bagni almeno ad ogni utilizzo.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i componenti della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (non più di uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio, secondo gli orari di convocazione ed appositamente scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi, tavoli, cattedre e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore. Le porte e le finestre dei locali in cui si espletano le prove dovranno essere sempre aperte al fine di garantire un regolare e sufficiente ricambio d'aria. Non è permesso, in alcun modo, l'uso di condizionatori e/o ventilatori.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

COMMISSARI E PRESIDENTI

I Commissari e i presidenti dovranno consegnare, l'Autodichiarazione redatta secondo il modello predisposto dal CTS e di cui all'Allegato 1, ogni giorno di presenza.

Nel caso in cui per il componente della commissione o per il presidente sussista una delle condizioni riportate nell'allegato, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Dovranno sottoporsi alla verifica della temperatura corporea mediante termo scanner.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola per tramite dei collaboratori scolastici i quali ne assicureranno il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Nel caso in cui uno o più commissari siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica ed il presidente ne abbia disposto la partecipazione in videoconferenza, il collegamento avverrà utilizzando piattaforme digitali.

I commissari ed il presidente, prima di accedere ai locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami di Stato dovranno sempre procedere all'igienizzazione delle mani.

Ciascuna commissione accederà agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta a lei riservata. Per l'uscita, si seguiranno le indicazioni fornite. Così per i bagni: si dovrà accedere ai bagni evitando assembramenti.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un proprio banco e una propria sedia, per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Al termine della prova di ogni singolo candidato, i componenti della commissione dovranno procedere alla igienizzazione delle mani. I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno subito lavare ed igienizzare le mani. Stessa accortezza dovrà essere utilizzata per l'uso di penne e matite.

Si raccomanda, di conseguenza, l'uso di cancelleria strettamente personale.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico.

CANDIDATI

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia, laddove possibile, l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Ogni candidato dovrà presentarsi 15 minuti prima dell'orario di convocazione attendendo all'esterno l'autorizzazione ad accedere ai locali dell'Istituto utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento ed osservando tutte le indicazioni fornite.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autodichiarazione redatta secondo il modello Allegato 1, si consiglia la presentazione di

certificato medico nel caso di presenza di problematiche allergiche di tipo respiratorio, con sintomi confondibili con quelli che si riscontrano nella infezione da Covid – 19.

- Documento di identità in corso di validità.
- Dovranno sottoporsi alla verifica della temperatura corporea mediante termo scanner.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Per accedere all'edificio scolastico dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla fino a che saranno nell'edificio scolastico; solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno due metri da ogni commissario. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani mediante i dispenser appositi.

Nel caso in cui il candidato voglia utilizzare materiale multimediale durante il colloquio avrà a disposizione un computer, video proiettore e LIM nell'aula dell'esame. Il materiale a disposizione dei candidati, al termine di ogni colloquio, dovrà essere prontamente igienizzato da un Collaboratore scolastico. È fatto obbligo ai candidati di portare con sé penne ed altri oggetti di cancelleria.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato ai candidati della loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta evitando gli assembramenti negli spazi adiacenti.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo l'eventuale accompagnatore.

AMBIENTE DEDICATO ALLA PREVENZIONE E ALL'ISOLAMENTO

È previsto un ambiente dedicato all'isolamento finalizzato alla prevenzione per eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale) che dovessero manifestare, dopo l'accesso all'edificio scolastico, una sintomatologia respiratoria e, eventualmente, stati febbrili. In

tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata dal medico di base, o dal medico competente o dai servizi ASL.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento verrà assicurata adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Si evidenzia quindi che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il documento è approvato e sottoscritto da tutti i presenti alla riunione.

Prof. Giuseppe Fimmaro

Prof.ssa Teodora Ferraro

Prof.ssa Maria Francesca Funari

Prof. Gennaro Migliano

Dott.ssa Donatella Spadafora

Prof. Domenico Passarelli



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa ANGELA CORSO

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)